

U C H W A Ł A

III Krajowego Zajazdu Delegatów Związku Zawodowego

Pracowników Rolnictwa w RP obradującego w dniach 14/15 grudnia 2001 r. w Warszawie w sprawie wysokości i podziału składki członkowskiej

1. Wysokość miesięcznej składki członkowskiej ustala podstawowa organizacja związkowa (zakładowa, międzyzakładowa i rejonowa).

Ustalona przez organizację związkową składka nie może być jednak niższa niż:

- dla pracowników wszystkich sektorów i podmiotów gospodarczych, członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych, agentów i innych osób wykonujących pracę na rzecz rolnictwa – 1 % najniższej płacy ustalonej przez Ministerstwo Pracy i Polityki Socjalnej w danym okresie i podawanej do publicznej wiadomości za pośrednictwem prasy;
- dla emerytów – 1 % najniższej emerytury lub 0,5 % najniższej płacy;
- dla rencistów - 1 % najniższej renty lub 0,5 % najniższej płacy;
- dla rolników indywidualnych – równowartość 10 kg żyta wg. Ustalonych cen minimalnych ;
- dla bezrobotnych składka symboliczna 1 zł dla pobierających zasiłek. Bezrobotni nie pobierający zasiłku składki nie płacą.

2. Podstawowa organizacja związkowa pozostawia do swojej dyspozycji 50 % zebranych składek oraz 100 % składek płaconych przez bezrobotnych.

Składki pobrane od bezrobotnych powinny być przeznaczone na ich potrzeby. Pozostałą część wpływów ze składek, podstawowa organizacja związkowa przekazuje na konto Zarządu Głównego ZZPR.

3. W przypadku okręgów Lubelsko–Podkarpackiego i Kujawsko–Pomorskiego, składki należy przekazywać na konto tych zarządów okręgów.

4. Wyżej wymienione okręgi mogą zrezygnować ze zbierania składek i scedować to na Zarząd Główny.

5. Zarząd Główny ZZPR, na wniosek Zarządu Okręgu, może wyrazić zgodę na przekazywanie składek członkowskich z podstawowych organizacji związkowych na konto Zarządu Okręgu. W decyzji Zarzą-

du Głównego w tej sprawie określa się zasady prowadzenia rozliczeń składki i działalności finansowej przez Zarząd Okręgu.

Np. Zarząd Okręgu przechodząc na własny rozrachunek winien prowadzić niezbędne urządzenia finansowo – księgowo, dokonywać wypłat wynagrodzeń, naliczać i odprowadzać składkę ZUS i podatek, opłacać czynsz za lokal biurowy, realizować koszty wyjazdów służbowych itp.

Warszawa, dnia 14/15 grudnia 2001 r.