



CEETAR_EFFAT POROZUMIENIE (PL)

POROZUMIENIE EUROPEJSKICH PARTNERÓW SPOŁECZNYCH SEKTORA USŁUG ROLNYCH

w celu stworzenia w krajach członkowskich Unii Europejskiej jednolitej podstawy dla doksztalcania w kierunku uznawanego zawodu specjalisty usług rolnych (warunek doksztalcania: specjalista pracownik rolny lub specjalista mechanik maszyn rolniczych lub adekwatne, uznane świadectwa zawodowe w swoim kraju)

- z dnia 26 kwietnia 2007r. -

Partnerzy społeczni sektora usług rolnych, **CEETAR** ze strony pracodawców i **EFFAT** ze strony pracobiorców,

- są jedynymi reprezentatywnymi przedstawicielami tego sektora w Europie i reprezentują około 75.000 zakładów świadczących usługi dla rolnictwa (usługodawców rolnych) z 380.000 zatrudnionych,
- reprezentują zakłady i zatrudnionych, którzy przyczyniają się do lepszego rozwoju terenów wiejskich w Europie i codziennie świadczą różnorakie usługi dla trwałego gospodarowania, dla zdrowego środowiska i społeczeństwa socjalnego,
- popierają cele Instytucji Europejskich poprawy konkurencyjności Europy oraz poprawy bezpieczeństwa i kształcenia zatrudnionych jako podstawy dla zapewnienia zatrudnienia i dochodów,
- uznają konieczność szkolenia wieloletnich pracowników w zakładach tej branży,
- wskazują na okoliczność, że coraz częściej wykwalifikowani robotnicy i działający podobnie jak zatrudnieni wycofują się z tradycyjnej branży i szukają nowego zatrudnienia w zawodach, które doceniają ich wiedzę i umiejętności,
- są dumni z innowacyjnych zdolności swojego sektora, który rozwija zarówno nowe miejsca pracy jak też nowe pola działania,
- chcą się przyczynić do zmniejszania nierównych warunków konkurencji dla zrzeszonych w tym sektorze zakładów,
- dlatego uzgadniają zaproponowanie jednolitej podstawy dla różnych struktur doksztalcania w krajach członkowskich Unii Europejskiej – czy to zorganizowanych na bazie szkół czy zakładów czy inaczej -, które chcą brać udział w szkoleniu i poprawie wiedzy i umiejętności zatrudnionych w zakładach tej branży i które spełniają konieczne warunki dla zagwarantowania takiego szkolenia i poprawy wiedzy i umiejętności doksztalcanych,
- dziękują Komisji Europejskiej, Generalnej Dyrekcji Zatrudnienie, Sprawy Społeczne i Równość Szans za wsparcie, które umożliwiło to porozumienie.

1. Męska forma w tekście tego porozumienia zawiera zawsze także formę żeńską (technik maszyn rolniczych = techniczka maszyn rolniczych)



MODUŁ 1 – WIEDZA ROLNICZA I ZNAJOMOŚĆ MASZYN ROLNICZYCH

Moduł 1 zawiera dwie treści, które według kwalifikacji bazowych doksztalanych osób dzielą się na Moduł 1-1 i Moduł 1-2. Moduł 1-1 będzie wykorzystywany dla doksztalanych osób, które posiadają wykształcenie rolnicze. Moduł 1-2 będzie wykorzystywany dla doksztalanych osób, które posiadają wykształcenie jako mechanicy maszyn rolniczych. Moduł 1 powinien dać doksztalanej osobie możliwość zmniejszenia istniejących w ich wykształceniu deficytów, które wynikają z ich indywidualnego podejścia do tych tematów.

1.1 Moduł 1-1 – Moduł dla rolników i pracobiorców rolnych

- 1.1.1 Posługiwanie się maszynami rolniczymi,
 - 1.1.1.1 Dostosowanie do upraw, pogody i odmiennych warunków,
 - 1.1.1.2 Kontrole bezpieczeństwa ruchu drogowego i gotowości zakładu,
 - 1.1.1.3 Nastawianie instrumentów technicznych w maszynach,
 - 1.1.1.4 Zabezpieczenie maszyn, urządzeń i transportowanych towarów,
 - 1.1.1.5 Zabezpieczenie wymogów ergonomicznych
 - 1.1.1.6 Obszerna znajomość przepisów ruchu drogowego,
- 1.1.2 Pielęgnacja maszyn rolniczych,
 - 1.1.2.1 Utrzymywanie bezpieczeństwa maszyn,
 - 1.1.2.2 Przeprowadzanie regularnych prac konserwacyjnych,
 - 1.1.2.3 Rozpoznawanie i usuwanie zużycia,
- 1.1.3 Naprawa maszyn rolniczych,
 - 1.1.3.1 Rozpoznawanie zakłóceń i usuwanie ich ewentualnie przy pomocy narzędzi i materiałów posiadanych przy maszynach, w przeciwnym razie rozpoczęcie i przeprowadzanie naprawy w warsztatach.

1.2 Moduł 1-2 – Moduł 1 dla mechaników maszyn rolniczych

- 1.2.1 Uprawa ziemi,
 - 1.2.1.1 Przeznaczanie i ocena stanu ziemi,
 - 1.2.1.2 Przeprowadzanie specyficznych dla ziemi i upraw prac,
 - 1.2.1.3 Unikanie i ewentualne likwidowanie zniszczeń ziemi,
- 1.2.2 Obróbka upraw,
 - 1.2.2.1 Rozsiewanie nasion i sadzenie roślin,
 - 1.2.2.2 Pielęgnacja rezerw,
 - 1.2.2.3 Przeprowadzanie zabiegów ochrony roślin,
- 1.2.3 Zbiory
 - 1.2.3.1 Przeprowadzanie zbiorów,
 - 1.2.3.2 Ocenianie zbiorów,
 - 1.2.3.3 Rozpoznawanie momentu żniw,



- 1.2.3.4 Przeprowadzanie żniw i
- 1.2.3.5 transportowanie i składowanie plonów,
- 1.2.4 Pielęgnacja krajobrazu,
- 1.2.4.1 Ocena i realizacja środków pielęgnacji krajobrazu.

MODUŁ 2 – PODSTAWY ADMINISTRACYJNE I GOSPODARKA ZAKŁADU

Moduł 2 ma umożliwić doksztalcany osobom zrozumienie organizacji zakładu, poznanie swojej pozycji i współtworzenie procesów ekonomicznych. Ma on:

- 2.1 Miejsce pracy
 - 2.1.1 przygotowywać i organizować miejsce pracy,
 - 2.1.2 planować i realizować procesy pracy,
 - 2.1.3 kontrolować i protokołować wyniki (wypełnianie dokumentów przeprowadzonych prac),
 - 2.1.4 pielęgnować wyposażenie zakładu,
- 2.2 Prawa i obowiązki pracobiorcy
 - 2.2.1 poznawać istotne części umowy o pracę,
 - 2.2.2 poznawać części składowe obowiązujących układów zbiorowych,
 - 2.2.3 wyjaśniać strukturę i zadania zakładu,
 - 2.2.4 poznawać podstawowe funkcje zakładu, jak zakupy, przedmiot wykonywanej pracy, sprzedaż i zarządzanie,
- 2.3 Powiązania ekonomiczne
 - 2.3.1 rejestrować dostawy i zużycie materiałów zakładowych,
 - 2.3.2 ściągać, porównywać i oceniać informacje rynkowe i cenowe,
 - 2.3.3 sporządzać kalkulacje,
 - 2.3.4 porównywać oferty, przygotowywać zamówienia, kontrolować rachunki i poznawać podstawy ustalania cen za pracę.

MODUŁ 3 – SERWIS

Moduł 3 ma umożliwić osobie doksztalcanej zbieranie koniecznych do pracy informacji, stosowanie tych informacji i komunikowanie się z klientami. Ma on:

- 3.1 zbierać, oceniać i segregować informacje,
 - 3.1.1 wykorzystywać zakładowe systemy komunikacji i informacji,
 - 3.1.2 stosować reguły ochrony danych i bezpieczeństwa danych,
- 3.2 stosować techniki komunikacji,
 - 3.2.1 rozwiązywać konflikty w zespole,
- 3.3 współdziałać przy przyjmowaniu i opracowywaniu zleceń,



- 3.3.1 przy realizacji usług uwzględniać i wprowadzać w życie specyfikę i wymogi zakładów klientów,
- 3.3.2 doradzać klientom i przyjmować życzenia jak również informacje klientów i przekazywać je dalej do zakładu,
- 3.3.3 przyjmować reklamacje klientów, opracowywać je i uwzględniać przy wykonywaniu prac,
- 3.3.4 prowadzić rozmowy z klientami stosownie do sytuacji,
- 3.3.5 współdziałać przy akwizycji,
- 3.3.6 prezentować zakładową ofertę usług.

MODUŁ 4 – GWARANTOWANIE JAKOŚCI I ŚRODOWISKO

Moduł 4 ma umożliwić doksztalcąnym spełnienie najwyższych wymogów jakościowych i spełnienie rosnących wymogów w dziedzinie zabezpieczania środowiska, bezpieczeństwa i zdrowia. Ma on:

- 4.1 wyjaśniać cele, zadania i strukturę zakładowego systemu gwarantowania jakości,
- 4.2 stosować, dokumentować i oceniać specyficzne dla zakładu i produktu standardy jakościowe,
- 4.3 zapisywać i dokumentować przyczyny błędów i braków jakościowych oraz przyczyniać się do ich usuwania.
- 4.4 Przyczyniać się w swoim zawodowym obszarze działania do unikania powodowanych przez zakład obciążeń środowiska, a w szczególności
 - 4.4.1 wyjaśniać na przykładach przez zakład szkolący i przez jego wkład w ochronę środowiska możliwe obciążenia środowiska,
 - 4.4.2 stosować dla zakładu szkolącego obowiązujące uregulowania ochrony środowiska,
 - 4.4.3 wykorzystywać możliwości ekologicznego i chroniącego środowisko stosowania energii i materiałów,
 - 4.4.4 unikać odpadów; usuwać substancje i materiały w sposób chroniący środowisko.
- 4.5 przyczyniać się do bezpieczeństwa i ochrony zdrowia przy pracy, a w szczególności
 - 4.5.1 stwierdzać zagrożenia bezpieczeństwa i zdrowia w miejscu pracy i podejmować środki w celu ich uniknięcia,
 - 4.5.2 stosować dostosowane do zakładu przepisy ochrony pracy i zapobiegania wypadkom,
 - 4.5.3 opisywać sposoby zachowań przy wypadkach jak też wprowadzać pierwsze działania,
 - 4.5.4 stosować przepisy zapobiegawczej ochrony przed pożarami; opisywać



sposoby zachowań przy pożarach i podejmować działania dla zwalczania pożarów.

REALIZACJA POROZUMIENIA

Dokształcanie następuje w pełnym lub częściowym wymiarze czasu, na kursach wieczorowych lub w innych formach czasowych. Obejmuje ono co najmniej 1.800 godzin dokształcania, z czego 600 godzin powinno być przeznaczonych na dokształcanie teoretyczne.

Możliwe jest dokształcanie według poszczególnych modułów, jak też uzyskanie świadectwo ukończenia poszczególnych modułów. Jednak zaświadczenie o ukończeniu dokształcania jako „specjalista usług rolnych” może być wystawione dopiero po pomyślnym ukończeniu wszystkich modułów.

Dokształcanie powinno się kończyć egzaminem, który ocenia wiedzę i umiejętności dokształcanej osoby i przy pomocy certyfikatu lub innego służącego temu celowi zaświadczenia poświadcza pomyślnie zdanie egzaminu. Osobie dokształcającej się należy wówczas przyznać tytuł „specjalista usług rolnych”. Egzamin powinien zostać przeprowadzony zgodnie z praktykami obowiązującymi w poszczególnych krajach, obejmuje to skład komisji egzaminacyjnej, ramy czasowe egzaminu, ewentualne opłaty i inne.

Na temat dopuszczenia i uznania instytucji dokształcających powinni zdecydować albo partnerzy społeczni albo właściwe instytucje we współpracy z partnerami społecznymi zgodnie z przepisami prawnymi poszczególnych krajów.

Na temat wprowadzenia w życie tego porozumienia partnerzy społeczni powinni przeprowadzić ewaluację w ciągu trzech lat od jego wejścia w życie. Jednak ewentualne zmiany w porozumieniu mogą zostać podjęte już wcześniej na wniosek członków organizacji partnerów społecznych CEETTAR i EFFAT i na drodze wspólnej uchwały CEETTAR i EFFAT.

W przypadku trudności interpretacyjnych miarodajnym jest tekst niemiecki.

Porozumienie wchodzi w życie dnia 1 maja 2007r.

Bruksela, dnia 26. April 2007r.

Za CEETTAR

Za EFFAT

Gérard **NAPIAS**, przewodniczący

Peter **HOLM**, przewodniczący
ds. rolnictwa